

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета № 1
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____ С.В. Панова
от 30.08 2022 г. №122

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
№ 35 от 30.08.2022 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее -положение) в МБОУ Суетовской ОШ разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - уставом МБОУ Суетовской ОШ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью

формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителей по предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2.6. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.7. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфолио достижений» по каждому

блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный, базовый, низкий).

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.12. Учитывая рекомендации госорганов по оптимизации количества проводимых в школах проверочных и иных диагностических работ: письмо Минпросвещения России, Рособнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01, в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной

деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, 6-ти и более текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и при наличии 9-ти и более текущих отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю за соответствующий период. Полугодовая отметка выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 (при этом если разница между средним арифметическим оценок за письменные работы и средним арифметическим остальных оценок составляет более 0,5 балла, то округление происходит в пользу ученика).

2.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется, и подлежит текущему контролю на уровне администрации учреждения по индивидуальному графику.

2.18. При преподавании курсов ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется безотметочная система оценивания. Предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Оценка результатов обучения детей предусмотрена в рамках последних уроков в учебном году, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ обучающихся и их обсуждения в классе. По итогам изучения предметов выставляется «освоил» / «не освоил».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, рабочих программ по всем предметам и курсам внеурочной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с 1 класса. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана для обучающихся 1-9

классов проводится в виде итоговых работ в формах определяемых Учебным планом ООП НОО, ООП ООО и педагогической диагностики. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого класса. Решение педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на уровне методического совета и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, рабочим программам по предметам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. Итоговые отметки выставляются в 1-9 классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа).

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.12. Анализ результатов промежуточной аттестации рассматривается на заседаниях методического совета школы и педагогического совета учреждения.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом по школе на основании решения педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 1 недели до ликвидации академической задолженности.

4.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у заместителя директора.

4.7. Обучающиеся 4-х классов, признанные не освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение года возлагается на родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора.

4.12. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

5.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями- предметниками, рассматриваются на уровне методического совета и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии со структурой: титульный лист, контрольно-измерительные материалы с вопросами и заданиями, ответами, критериями оценок.

5.3. В аттестационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии могут быть включены как теоретические вопросы, так и практические задания.

5.4. Аттестационный материал рассматривается школьным методическим советом или методическим объединением учителей начальных классов, утверждается приказом директора.

5.5. Материал выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия. После проведения аттестации все материалы, бланки устных ответов обучающихся, протоколы результатов аттестационных мероприятий, анализ промежуточной аттестации сдаются заместителю директора и хранятся в течение 1 года.

Ознакомлены:

