

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Суетовская средняя школа  
Ярцевского района Смоленской области

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

от 20.02 2020г.

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ МБОУ Л.Н. Герасимчук

от 20.02 2020г. № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
№ 4 от 20.02.2020

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ Суетовской СШ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета (педсовета) входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения в состав Совета школы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- согласовать и принимать локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции педагогического совета;

- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, члены Совета школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- утверждение основной образовательной программы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.2. Секретарь педагогического совета школы назначается приказом директора школы.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется списочный состав присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.