

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Суетовская средняя школа
Ярцевского района Смоленской области

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников ОУ
от 27.03. 2020г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников образовательного учреждения
№ 2 от 27.03. 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка работников школы.
- 3.5. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.6. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.10. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собраний

- 4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.
- 4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.
- 4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.
- 4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Протоколы Собрании работников хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.

Ознакомлены: