

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Суетовская основная школа Ярцевского района Смоленской
области
(МБОУ Суетовская ОШ))

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 13.12.2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 13.12.2022г. № 81
ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Суетовской основной школы Ярцевского района Смоленской области является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;
- Письмом Минобрнауки России от 22 октября 2015 г. № 08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования");
- Правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления;
- Уставом МБОУ Суетовской ОШ;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОО.

1.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются

уставом ОО.

1.4. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

II. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения,
- согласование по представлению руководителя основных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности образовательных программ;
- согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

III. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года. Управляющий Совет состоит из 13 членов: 4-х представителей обучающихся 8 -11 классов, 4-х родителей (законных представителей) обучающихся, 5 работников Учреждения. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего Совета.

3.3. В состав Управляющего Совета входят директор Учреждения.

3.4. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

3.5. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.6. Представители обучающихся избираются из Совета обучающихся.

3.7. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения.

3.8. На первом заседании Управляющего Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего Совета. При этом представитель Учредителя, обучающиеся, не могут быть избраны на пост председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета может быть председатель общего собрания работников.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Управляющего Совета согласовывается Управляющим Советом, утверждается приказом директора. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, Учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего Совета.

4.3. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов начинается с начала нового учебного года.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов ООО и СОО, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета.

4.10. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего Совета.

V. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

5.1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, высказать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется директору школы.

5.6. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).