**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Суетовская основная школа**

**Ярцевского района Смоленской области**

**(МБОУ Суетовская ОШ)**

Приказ

От 26. 07.2023г. № 98

|  |  |
| --- | --- |
| О работе с документами, включенными  в « Федеральный список экстремистских  материалов»  В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 №114 « О противодействии экстремистской деятельности»( с изменениями), Указа Президента РФ от 13.10.2004 31313 « Вопросы министерства юстиции Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями),Указа Президента РФ от 11.12.2020 № 1535 № О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» ( с изменениями) и в целях регламентации совокупности правил, определяющих порядок работы библиотеки МБОУ Суетовской ОШ с документами, включенными в « Федеральный список экстремистских материалов»  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Утвердить:   -Инструкцию по работе с изданиями, включенными в « ФСЭМ»;  -Форму Акта сверки ( проверки) фонда библиотеки школе, в том числе электронных ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров, расположенных в библиотеке, с « ФСЭМ».  2. Журнал сверки « Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МБОУ Суетовской ОШ.  3.2. Комиссии по проведению сверки имеющегося в МБОУ Суетовской ОШ библиотечного фонда с « Федеральным списком экстремистских материалов », выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов:  2.1. Проводить сверку ( проверку) фонда библиотеки школы, в том числе электронных ресурсов и интернет-документов, доступ к которым возможен с компьютеров, расположенных в библиотеке, с « ФСЭМ»., ежемесячно. Также проводить проверку всех новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов.  2.2. Составлять акт сверки фонда библиотеки школы, в том числе электронных ресурсов и интернет-документов, доступ к которым возможен с компьютеров, расположенных в библиотеке, по результатам проверки.  2.3. Осуществлять блокировку доступа с компьютеров библиотеки к интернет-ресурсам, включенным в « ФСЭМ».  2.4. Фиксировать в журнале факт сверки,количество просмотренных и выявленных документов,включенных в « ФСЭМ».  3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.  Директор С.В.Панова  С приказом ознакомлены:  Осипкова Л.А.-  Саулова В.В.-  Залицаева Л.Н.- |  |